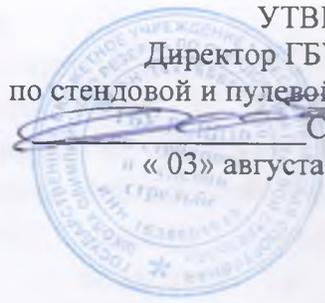


ПРИНЯТО
Родительским комитетом
03.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РСШОР
по стендовой и пулевой стрельбе
С.К. Демин
« 03 » августа 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров

**Государственное бюджетное учреждение
«Республиканская спортивная школа олимпийского
резерва по стендовой и пулевой стрельбе»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса разработано в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Стендовая стрельба» приказ № 349 от 16.04.2018г. Министерства спорта Российской Федерации.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным, региональным законодательством, уставом и локальными актами спортивной школы и настоящим положением.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия в Учреждении создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (3 чел.) и работников организации, осуществляющей спортивную деятельность (3 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на тренерском совете спортивной школы, представители родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета.

2.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работу Комиссии организует председатель.

Председатель Комиссии:

- принимает заявления от участников тренировочного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в трехдневный срок со дня подачи заявления. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников тренировочного процесса в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника тренировочного процесса при несогласии с решением или действием администрации, тренера, специалиста, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон. Рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления учреждением или расширения прав участников тренировочного процесса.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом в Журнале, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.

5.2. Журнал протоколов Комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения

5.3. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц решения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Приложение 1
к Положению о Комиссии по урегулированию споров
между участниками тренировочного процесса

Образец заявления

Председателю Комиссии по урегулированию
споров между участниками
транировочного процесса
ГБУ РСШОР
по стендовой и пулевой стрельбе

(Фамилия, Имя, Отчество председателя)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о _____
Считаю, что тренером (специалистом)
(Ф.И.О.) _____

(далее указывается нарушение, ущемляющее права несовершеннолетнего,
родителя
(законного представителя)).

_____ (Дата)

Подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о Комиссии по урегулированию споров
между участниками тренировочного процесса

Решение
Комиссии по урегулированию споров между участниками
тренировочного процесса

по вопросу ущемления прав несовершеннолетнего

(_____ ФИО, № группы)
тренером, специалистом или другим участником образовательного
отношений

_____ (Ф.И.О.)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в
составе: _____ (ФИО)

, _____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Заслушав ответ тренера, (специалиста) _____
(Ф.И.О.)

№ группы _____, руководствуясь нормативными документами, комиссия
пришла к выводу, что

(Дата)

Подпись

(расшифровка подписи)

(Дата)

Подпись

(расшифровка подписи)

(Дата)

Подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о Комиссии по урегулированию споров
между участниками тренировочного процесса

СОСТАВ КОМИССИИ

1. От коллектива ГБУ РСШОР по стендовой и пулевой стрельбе:

2. От родительской общественности: